

所有権解除依頼書（兼 所有権解除依頼に関する委任状）

平成 年 月 日

① **【受任者(販売店、代理人)】** ※名義人(使用者)ご本人の場合は記入不要

住所

氏名 _____ (印)

下記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼いたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

(自動車の表示)

| | | | |
|------|----|-------|------|
| ② 車名 | | 車台番号 | |
| | | | |
| 年式 | 型式 | 原動機型式 | 登録番号 |
| | | | |

③ この度、私の使用する上記車両の書類手続きに係る一切の事項(登録書類の作成、登録行為、第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡、所有権解除の依頼)について委任いたします。所有権解除の必要書類については、私に代わって下記受任者に引渡しをお願い致します。尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

【依頼者(委任者)、買主又は使用名義人】

住所

氏名(自署) _____ (印)

④ (返送書類に関する確認事項)
所有権解除(所有者変更)の手続きをする運輸支局名

運輸支局

⑤ (書類の返送先)

〒
住所

氏名 _____

※返送書類は土日祝日を除き、書類到着後、3営業以内に返送させていただきます。

⑥ (必要書類 ※レ点記入)

- 当書面原本 ※コピー不可
- 信販会社の完済証明書(契約終了通知書) ※コピー可
- 自動車検査証、又は軽自動車届出済証コピー

上記必要書類を弊社へ送付ください。

※送付いただいた必要書類に不備がある場合、書類を送付できませんのでご注意ください。

ご不明点は送付前に書類センターまでお問合せ下さい。

(書類センターお問合せ先番号: 0120-819-013) 受付時間: 10:00~18:00

所有権解除依頼書（兼 所有権解除依頼に関する委任状）

ご記入例

依頼される日付をご記入ください。

① 所有権解除の依頼を受けた方（代理人）の氏名、住所をご記入ください。 平成 ○○年 ○月 ○日

【受任者（販売店、代理人）】 ※名義人（使用者）ご本人の場合は記入不要

住所 東京都港区○○ 2-1-4

氏名 スズキ 花子

※押印がない場合は、お受けできません。
※法人の場合は法人印をご捺印ください。

（印）

下記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼いたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

② (自動車の表示) 登録書類をご確認のうえ、ご記入ください。

| 車名 | 車台番号 | | |
|-----|--------------|-------|-----------|
| ホンダ | NC00-1234567 | | |
| 年式 | 型式 | 原動機型式 | 登録番号 |
| H25 | NC00 | NC00E | 品川 あ 1234 |

③ 登録上の使用者氏名（もしくはローン契約者）、登録上の住所、またはローン契約時の住所をご記入ください。

この度、私の使用する上記車両の書類手続きに係る一切の事項（登録書類の作成、登録行為、第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡、所有権解除の依頼）について委任いたします。所有権解除の必要書類については、私に代わって下記受任者に引渡しをお願い致します。尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

【依頼者（委任者）、買主又は使用名義人】

住所 東京都練馬区○○ 1-1-1

氏名(自署) バイク 太郎

※押印がない場合は、お受けできません。

（印）

④ (返送書類に関する確認事項)
所有権解除（所有者変更）の手続きをする運輸支局名

関東 練馬 運輸支局

⑤ (書類の返送先)

〒
住所 東京都練馬区○○ 1-1-1

氏名 バイク 太郎

※返送書類は土日祝日を除き、書類到着後、3営業以内に返送させていただきます。

⑥ (必要書類 ※レ点記入)

当書面原本 ※コピー不可
 信販会社の完済証明書（契約終了通知書） ※コピー可
 自動車検査証、又は軽自動車届出済証コピー

上記必要書類を弊社へ送付ください。
※送付いただいた必要書類に不備がある場合、書類を送付できませんのでご注意ください。
ご不明点は送付前に書類センターまでお問合せ下さい。
(書類センターお問合せ先番号: 0120-819-013) 受付時間: 10:00~18:00