

ETC、ETC2.0車載器のセットアップ申請方法

セットアップの申込にはWeb申請が必要になります。

ご自身の端末（スマートフォンやパソコン等）をご用意ください。

※申請は車検証上の使用者様 本人からの申請が必要になります。

手順1 仮登録（メールアドレスの登録）

① 申請サイトへのアクセス

ご自身の端末で以下のQRコード又はURLから申請サイトにアクセスします。

セットアップ申請サイト

<https://etc-shinsei.jp>



② 仮登録（メールアドレス登録）

「セットアップ申請はこちら」を押下し、仮登録（メールアドレスの登録）をします。

③ 本登録のURLへ

登録したメールアドレス宛にメールが届きますので、届いたメール本分にあるURLにアクセスします。

件名：セットアップ申請 仮登録完了と本登録のお願い
セットアップをお申込みいただきありがとうございます。
ETC セットアップのお申込みには申請情報の入力が必要です。
以下のURL から、24 時間以内に申請情報を入力してください。
<https://etc-shinsei.jp>
※本登録を完了せずに 24 時間を経過した場合、上記 URL は無効となります。
配信元：セットアップ申請サイト

受信拒否等の設定をされている場合はメールが正しく届かない場合がありますので、「etc-shinsei.jp」のドメインを受信できるように設定してください。

手順2 本登録（お客様情報の登録及びセットアップに関する各規程の承諾 等）

④ 申請情報の入力

「個人情報の取り扱い」に承諾し、申請情報入力をします。

法人車両のセットアップの場合には、法人をチェックし、会社名、来店し受付される担当者を入力してください。

<法人をチェックした場合>

☐ 個人 ☒ 法人

会社名 氏名

担当者（来店者）氏名 氏名

姓 名

セットアップする車両の車輪の数を選択します。
※店舗によってセットアップ可能な車両の種類が異なります。
例）四輪以上のみ、二輪のみ等

セットアップを申し込む台数が複数台ある場合には、セットアップされる車両台数を入力してください。
※あらかじめ、「1」が入力されています

申請台数 ※複数台申請する場合に入力

1 台

申請者（車検証上の使用者）が来店できない場合には、必ず「代理人に依頼する」をチェックし、来店される代理人のお名前、住所、電話番号、メールアドレス（任意）を入力してください。

代理人情報

※申請者（車検証上の使用者）が来店できない場合には、代理で来店される方の情報を入力してください。

代理人の有無 ☒ 代理人に依頼する

⑤ 各規程の承諾

各規程をすべて確認し、「申請する」を押下します。

⑥ 申請完了のメール受信

申請完了後に登録したメールアドレス宛にメールが届きます。

件名：セットアップ申請完了のご連絡
セットアップに必要な申請情報の登録が完了しました。
ETCのセットアップには、以下の「申請ID/パスコード」または「申請QRコード」をセットアップ依頼する店舗へ提示していただく必要があります。
店舗にて、本メールをそのまま画面表示していただくか、印刷した本メールを提示してください。

申請完了日：
※店舗での受付は申請完了日から 60 日以内に行ってください。60 日を超えると、申請した情報が削除され、再度申請が必要となります。

申請 ID：
パスコード：
申請 QR コード



申請ID/パスコード又は申請QRコードがセットアップに必要になります。

手順3 申請完了後の手続きについて

⑦ セットアップする店舗に提示

申請完了後に受信した申請ID/パスコード又は申請QRをセットアップする店舗に提示してください。

（セットアップ店名）

株式会社バイク王&カンパニー



注意

申請完了後、セットアップ店で受付せずに60日間を経過すると、登録した申請情報が削除されますのでご注意ください。

セットアップが完了すると、「セットアップ完了のお知らせ」メールが届きます。こちらに「セットアップ証明書」をダウンロードするためのURLが記載されていますので、リンクをクリックし、セットアップ証明書をダウンロードし、保管してください。

記入要領

ETC/ETC2.0セットアップWeb申請に関する委任状

セットアップ登録店殿

私は、以下の関係規程、確認事項および裏面の個人情報取扱規程を承諾の上、ETC/ETC2.0車載器のセットアップの申込に関する権限を下記代理人に委任します。また、私が指定した代理人が他の代理人へ順次本権限を再委任することを承諾します。私は複数の車載器を実装していないこと確認し、提出した車検証、若しくは新規登録車の場合は登録後発行される車検証に記載される車両以外の車両で使用しないことを誓約します。

〈委任者〉（車検証等に記載の使用者本人）

依頼日	年 月 日		
住 所	〒□□□-□□□□ 郵便番号を必ずご記入ください		
氏名又は法人名等（※1）	個人（自筆）	フリガナ	個人（自筆）は捺印不要
		氏名	
	法人	フリガナ	ふりがなを必ずご記入ください
		法人名	
		フリガナ	
担当者氏名	印	担当者名（自筆）があれば捺印は不要（※1）	
連絡先電話番号	法人等の場合は担当者名をご記入ください ※1		
車両の種類	☐ 四輪以上	☐ 二輪	☐ 三輪
申請台数	台 複数台数の場合は対象となる車両や期間等について委任者と代理人間で別途、書類等により確認の上、代行申請を行って下さい。書類で確認した場合は本		
車載器区分	☐ ETC車載器	☐ ETC2.0車載器	

※1 法人の場合は、法人名+社印+担当者名 若しくは 法人名+担当者名（自筆）

関係規程類	ETC車載器の場合は①、②、ETC2.0車載器の場合は①～④が該当 ① 個人情報取扱規程 ② ETCシステム利用規程 ③ ETC2.0車載器DSRC部使用規程 ④ 車載器のID付プローブ情報の利用および取り扱い方針
確認事項	（ETC利用に関わる責任の区分）ETCの利用に関して、セットアップ取扱店は故意または過失の場合を除き、一切の責任を負わないものとします。

〈代理人①〉 代理人が複数になる場合は記入して下さい

住所	
氏名又は法人名等（※2）	システム 太郎
連絡先	

〈代理人②〉 代理人が複数になる場合は記入して下さい

住所	
氏名又は法人名等（※2）	システム 花子
連絡先	

※2 法人の場合は、法人名+社印+担当者名 若しくは 法人名+担当者（自筆）

〈最終代理人＝セットアップ登録店〉

セットアップ登録店名	●× オートサービス	原則、委任者の自筆記入。但し委任者が承認した場合は代理人が記入することも可
連絡先		担当者

〈セットアップ登録店記入〉

セットアップ実施日	年 月 日
-----------	-------

（原本又はPDFを5年間保管）